

Принято
на заседании
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ «Сабинский аграрный
колледж»

протокол № 4 от «05» 10 2020 г.

 З.М.Бикмухаметов/

пр. № 13 от «05» октября 2020 г.

Положение о педагогическом совете ГАПОУ «САБИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим высшим органом управления образовательного учреждения в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Сабинский аграрный колледж» (далее - колледж) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с педагогическими работниками Учреждения.

1.3. Срок полномочий данного органа – не ограничен. Срок полномочий членов педагогического совета Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Устава колледжа, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора колледжа, являются обязательными для исполнения.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в колледже государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме колледжа; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся;

2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью колледжа.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

основных направлений образовательной деятельности колледж;
путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
необходимости обучения, форм и сроков аттестации, обучающихся по индивидуальным учебным планам;
путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
контроля за выполнением Устава и других локальных актов колледжа, регламентирующих образовательный процесс;
социальной защиты обучающихся и воспитанников.

3.3. Рассмотрение:

Организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся к итоговой аттестации;
отчетов педагогических работников;

3.4. Утверждение:

годового анализа работы колледжа;
план учебной и вне учебной работы;
годовых планов работы колледжа;
программу развития колледжа;
Образовательной программы колледжа и её компонентов;
Рабочие программы учебных предметов;
кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

проведении промежуточной аттестации обучающихся;
допуске обучающихся к итоговой аттестации;
переводе обучающихся;
выдаче соответствующих документов об образовании;
награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
исключении учащихся из колледжа;
поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников колледжа.

3.6. Согласовывает:

Локальные акты;
режим работы и правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
решает другие вопросы, регламентирующие деятельность колледжа.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления колледжа и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей, преподавателей, мастеров проф. обучения;
любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
критерии оценивания результатов обучения;
требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
другие локальные акты колледжа по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

по рассматриваемым обращениям;
по соблюдению локальных актов.

4.5. Утверждать:

план своей работы;
план работы колледжа, ее образовательную программу.

4.6. Педагогический совет вправе направлять делегатов для выступления от имени образовательной организации, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

При этом делегаты и их количество определяется на педагогическом совете простым большинством голосов.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам колледжа;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;

5.5. утверждение образовательных программ;

5.6. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета. Собрание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов педагогического совета.

6.3. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.4. Решения педагогического совета обязательны для исполнения административным и педагогическим составом в пределах их полномочий.

6.5. Председатель Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета открытым голосованием сроком на 1 год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 рабочих дней;
 - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные документы;
 - определяет повестку заседания;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.6. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет Председатель Педагогического совета.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в колледже.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии колледжа.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.